



Andrate

Carema

Nomaglio

Settimo
Vittone

UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO VITTONE (TO)

tel.: 0125658409; fax: 0125659207; C.F.: 93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEZIONE PRIMAVERA RAPERONZOLO DEL COMUNE DI SETTIMO VITTONE PERIODO 2017-2020 GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 CIG: 70877769C7

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di SETTIMO VITTONE - C.F. 84003810011 - P. IVA 04350900017

Indirizzo VIA MONTIGLIE 1/I Tel. 0125/658409

Referente: Segretario Comunale.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento in appalto del Servizio di Sezione Primavera Raperonzolo per gli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019; 2019-2020

CIG: 70877769C7

Categoria di servizio: Servizi relativi all'istruzione di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

Procedura indetta in esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 58 del 24.05.2017.

3. DURATA DEL CONTRATTO

3 anni (periodo 01/09/2017-31/07/2020). Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di tre mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo base d'asta è pari a 17,00 € per la figura educativa e 15,50 € per la figura di assistenza, iva ai sensi di legge esclusa.

Per il triennio in questione l'importo a base d'asta è presunto ed è pari a 143.002,50 € (iva ai sensi di legge esclusa), oltre ad 1.500,00€ per oneri della sicurezza, i quali non potranno essere soggetti a ribasso (iva esclusa ai sensi di legge).

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- Soggetti di cui all'art 83 c. 3 del D.Lgs 50/2016

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

a1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;

b) Requisiti di ordine professionale:

b1) ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs 50/2016 i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del medesimo D.Lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti.

c) Capacità economica e finanziaria

c1) fatturato specifico relativo al servizio educativo oggetto del presente appalto (sezione primavera) o a servizi simili (servizi di asilo nido), riferito agli esercizi 2014-2015-2016 non inferiore ad € 150.000,00 – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui ai precedente punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad esempio per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 50.000,00 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono almeno avere un bilancio annuale approvato.

d) Capacità tecnica:

d1) elenco dei principali servizi svolti o in svolgimento nel triennio 2014-2015-2016, identici, analoghi o simili al servizio oggetto del presente appalto;

d2) svolgimento con esito positivo di servizi analoghi a quello oggetto della gara per conto di enti pubblici e per un periodo non inferiore ad un anno.

e) Obbligo di sopralluogo presso i locali ove si svolgerà il servizio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
3. il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 83 c. 9, del D.Lgs. 50/2016 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Inoltre ai sensi dell'art. 59 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, sono considerati inammissibili le offerte presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara. Ai fini dell'accertamento del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

9. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA DEL COMUNE DI SETTIMO VITTONI".

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara a cui l'offerta è rivolta o la posizione di indicazioni totalmente errate o generiche comporta l'irricevibilità dell'offerta medesima.

b) L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:

Unione Montana Mombarone presso Comune di Settimo Vittone Via Montiglie 1/I - 10010 SETTIMO VITTONE (TO) entro e non oltre le ore 12:00 del 20/06/2017

c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno 3 buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura: BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA "B" PROGETTO TECNICO BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

10.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PROGETTO TECNICO", devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (allegati A – A1, B1 e B2);
- B) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento;
- C) Garanzia provvisoria;
- D) Ricevuta dell'avvenuto sopralluogo (allegato D)

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Domanda deve indicare l'oggetto della gara cui il concorrente intende partecipare. La Domanda di partecipazione alla gara, ed in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente:

- a.** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni: - denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;
- b.** Domicilio eletto, numero di fax e la PEC ove saranno inviate tutte le comunicazioni - anche ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 - o richieste di integrazioni e chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 8, del medesimo D.lgs. 50/2016, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare la PEC indicata per tutte le comunicazioni predette;
- c.** numeri di posizione INPS ed INAIL ed indicazione della relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- d.** codice di attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre, indicate nell'ultima dichiarazione IVA);
- e.** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016
- f.** di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale come definiti nella parte I del presente disciplinare di gara;
- g.** di conoscere ed accettare espressamente tutte le condizioni che regolano la concessione, contenute nello schema di convenzione, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;

h1. di accettare incondizionatamente il capitolato d'appalto in ogni sua parte e di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi, e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, anche eventualmente attraverso apposito sopralluogo nei locali interessati al servizio (per gli appalti di servizi);

h2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

i. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta del Comune di Settimo Vittone n. 71 del 31/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'area "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

l. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

m. di individuare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, le parti del progetto tecnico che, secondo comprovata e motivata dichiarazione allegata, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

B) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO (vedasi punto 7 per il dettaglio della documentazione da presentare).

C) CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 pari al due per cento dell'importo a base di gara, ossia per euro 2.860,05, costituita secondo le modalità definite dal medesimo articolo 93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (cfr. Art. 93, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. 50/2016).

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

10.2 BUSTA B: PROGETTO TECNICO

F) Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente il progetto tecnico, recante la dicitura "BUSTA B – PROGETTO TECNICO".

Tale progetto, dopo una breve presentazione della struttura del soggetto concorrente, dovrà descrivere gli aspetti organizzativi ed i flussi operativi atti a garantire un ottimale progetto di servizio, tenuto conto del capitolato speciale d'appalto e con riguardo ai punti di seguito descritti nel presente disciplinare; Il Progetto Tecnico deve:

- essere redatto in lingua italiana;
- essere sottoscritto con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente.

G) PASS“OE” di cui alla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016.

10.3 BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”.

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica (allegato C), redatta in bollo (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura).

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà il ribasso percentuale con l'indicazione al massimo di tre cifre decimali sull'ammontare teorico a base d'asta per il triennio.

L'offerta sarà vincolante per tutta la durata del contratto

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

	Iva esclusa	Ore annuali medie	Totale annuale (iva esclusa)	Totale Triennale (iva esclusa)
Base d'asta Costo orario figura educativa	_17,00_____€	9x230gg= 2070	n. ore X costo orario 35.190,00	105.570,00
Base d'asta Costo orario figura di assist.	_15,50_____€	3,5x230gg= 805	n. ore X costo orario 12.477,50	37.432,50
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				1.500,00
Totale Triennale (iva esclusa)				Tot €_144.502,50__

Il totale risultante per il triennio non potrà essere superiore, a pena d'esclusione, alla base d'asta (€ 143.002,50 €, aumentata dell'importo di 1.500,00 € riguardante gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

All'offerta, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

11. DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della gara sarà esperita presso la sede dell'Unione Montana Mombarone, in data mercoledì 21/06/2017, alle ore 10.00.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella busta “A”.

Terminata la fase di ammissione la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, procederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione del progetto tecnico.

La Commissione procederà poi in seduta pubblica - dando nelle forme opportune comunicazione della data - all'apertura delle buste "C" offerta economica presentate dai concorrenti ammessi. La commissione di aggiudicazione verificherà la congruità delle offerte secondo il procedimento delineato dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016, in particolare in presenza di OFFERTE ANOMALE.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- Offerta tecnica max punti 60/100
- Offerta economica max punti 40/100

In riferimento a quanto previsto dal Capitolato d'oneri, il Progetto tecnico dovrà essere caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio, alle funzioni richieste con particolare riferimento alla tipologia degli utenti e al contesto territoriale in cui si sviluppa secondo la seguente articolazione per punti:

Criterio	Punti	Parametri orientativi di assegnazione punteggio				
	TOT 60	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFF	INSUFF
Qualità del progetto educativo: valutazione tematiche educative, pedagogiche e ludiche e metodo educativo	7	7	6	5	3	0
Qualità del progetto educativo: obiettivi, attività, risultati attesi	7	7	6	5	3	0
Strategie di approccio alle problematiche dell'utenza (organizzazione e gestione dell'inserimento, accoglienza giornaliera, momento del re-incontro, cura ed igiene dei bambini, il pasto, il riposo)	7	7	6	5	3	0
Modello organizzativo e pianificazione del lavoro: organigramma e funzionigramma del servizio (numero addetti dedicati, qualifica, monte ore lavoro)	6	6	4,5	3	2	0
Caratteristiche e modalità di coordinamento dell'equipe	5	5	4	3	2	0
Modalità di selezione e sostituzione del personale	5	5	4	3	2	0
Programmazione delle attività di formazione e aggiornamento degli operatori	5	5	4	3	2	0
Modalità di raccordo con le Istituzioni scolastiche, i servizi ed il territorio	5	5	4	3	2	0
Strumenti e modulistica adottati per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del servizio	3	3	2,5	2	1,5	0
Modelli di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	3	3	2,5	2	1,5	0
Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa	7	7	6	5	3	0

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ove il punteggio dell'offerta tecnica conseguito dal soggetto concorrente risulti inferiore a punti 48.

Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali con l' applicazione della seguente formula:

$$Po = \frac{Ro}{Rm} \times Pmax$$

dove

Po=punteggio dell'offerta in esame

Rm=offerta migliore

Ro=offerta in esame

Pmax=punteggio massimo assegnabile

La somma aritmetica dei punteggi riferiti ai punti precedenti consentirà di attribuire il giudizio complessivo di miglior offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto. I punteggi relativi all'offerta tecnico-economica saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. 50/2016). A parità di punteggio – ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 - si procederà ad estrazione a sorte solo se nessuno di coloro che hanno avanzato offerte uguali non voglia migliorare le proprie offerte. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara/lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta congrua.

ULTERIORI INFORMAZIONI

13 MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO

L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali del nido, gli arredi ed i giochi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sui servizi oggetto dell'appalto.

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento telefonico al 345/6195860 (Dott. Luca Bringham)

14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte del concorrente aggiudicatario in via provvisoria, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva e alla conseguente stipula del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva verrà richiesto all'Impresa aggiudicataria di far pervenire all'Amministrazione la documentazione di seguito indicata:

14.1 - Estremi conto corrente dedicato

L'Impresa aggiudicataria deve inviare mediante posta elettronica certificata all'indirizzo um-mombarone@pec.it apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Si rappresenta che l'Aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai soprarichiamati dati.

14.2 - Cauzione definitiva

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'Impresa aggiudicataria deve far pervenire l'originale del documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, di una cauzione definitiva in favore del Dipartimento a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% dell'importo netto aggiudicato, eventualmente riducibile del 50%, qualora l'Impresa aggiudicataria sia in possesso di idonea certificazione del sistema della qualità conformemente alla norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità nello specifico settore.

Il titolo di garanzia di cui all'art. 103 – comma 1 del citato D.Lgs. 50/2016, a pena di decadenza dell'affidamento, dovrà:

- _ essere costituito secondo le modalità previste dal citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e da fideiussore diverso dal concorrente;
- _ riportare il riferimento alla gara per la quale la garanzia stessa viene resa;
- _ avere validità per tutta la durata del servizio fino a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso;
- _ contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- _ contenere la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,
- _ contenere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente.

La mancata costituzione della garanzia stessa e, pertanto, ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto, a titolo di rimborso delle spese da sostenere per esperire una nuova gara in caso di stipula di nuovo contratto nell'ipotesi in cui il concorrente dovesse recedere dagli impegni assunti per effetto della aggiudicazione della gara e verrà altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione definitiva copre anche le penalità comminate dall'Ente per effetto dell'inesatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal citato Contratto.

A seguito della revoca, ove l'Ente non preferisca indire una nuova procedura di gara, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, procederà alla aggiudicazione definitiva in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Questo sarà tenuto a presentare, rispettivamente entro sette e quindici giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata, al ricevimento e verifica della quale sarà stipulato apposito contratto.

In ogni caso, il Dipartimento potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

15. CONTENZIOSO SCATURENTE DALLA PROCEDURA DI GARA

Il contenzioso scaturente a seguito della procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà sviluppato in ottemperanza al disposto del D.Lgs. 50/2016 agli artt. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), 204 (Ricorsi giurisdizionali), 206 (Accordo bonario per i servizi e le forniture). 207 (Collegio consultivo tecnico), 208 (Transazione). 209 (Arbitrato).

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

Con il concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva verrà stipulato apposito Contratto nella forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario Comunale.

Tutte le spese e le imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi dell'art. 106 – comma 13 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del D.Lgs. 50/2016, è fatto espresso divieto al concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva di cedere in

tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione parziale o totale a soggetti terzi. Inoltre, secondo quanto previsto dallo stesso art. 106 del citato D.Lgs., è fatto divieto all'Impresa di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal contratto, salvo formale autorizzazione espressa dell'Ente.

18. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO, PENALITÀ, DIRITTO DI RECESSO

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, controlli sulle modalità di esecuzione del servizio, di sospenderlo e di risolvere il contratto con semplice atto amministrativo qualora, nel corso dei predetti controlli, venissero rilevate deficienze tali da costituire inadempimento totale o parziale della obbligazione contrattuale assunta.

A seguito di eventuale risoluzione del contratto, come da art. 108 del D.Lgs 50/2016, l'Ente, oltre all'incameramento della garanzia definitiva, si riserva la facoltà di procedere in danno.

L'Ente, inoltre, si riserva il diritto di sospendere il servizio e di risolvere il contratto qualora nel corso di svolgimento del servizio intervengano fatti e provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, per motivi non imputabili all'Ente, per forza maggiore o caso fortuito - anche se imputabile a terzi - ritardi l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto oltre i termini prescritti in contratto e nel Capitolato Tecnico, ovvero l'esecuzione dei servizi risultino incompleti o formalmente e sostanzialmente irregolari, l'Ente si riserva di assegnare un termine perentorio tassativo, decorso inutilmente il quale applicherà una penalità in misura giornaliera dello 0,2 % (zerovirgoladue per mille) sull'ammontare complessivo netto contrattuale a valere sull'importo del deposito cauzionale definitivo costituito a garanzia di detti obblighi, in misura proporzionale alla entità della parte delle prestazioni non eseguite e fino alla concorrenza delle penalità eventualmente dovute e del danno subito.

L'ammontare complessivo delle penalità non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo netto del Servizio di che trattasi.

Al raggiungimento del limite del 10% dell'importo contrattuale complessivo netto, conseguente all'applicazione delle penali, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto.

L'Ente, con un avviso di almeno trenta giorni, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite posta elettronica certificata, provvederà a formalizzare all'Impresa la contestazione scritta. Il contratto si risolverà automaticamente, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- a) cessione dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento;
- b) interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa;
- c) qualora fosse accertata la non sussistenza, ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) ogni altra inadempienza contrattuale dovuta a dolo o colpa.

In caso di risoluzione del contratto è fatto salvo ogni diritto dell'Ente di procedere per il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna a tutela dei propri diritti. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

19. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Ente è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e i terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale nella esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto scaturente dalla presente procedura di gara, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per

danno del dipendente. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, da contratto di lavoro e, più in generale, da tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro, per tutto il personale che intervenga nell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, con qualsiasi incarico e a qualsiasi titolo.

20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dalla presente procedura di gara e/o dall'esecuzione del relativo contratto il foro elettivo competente è quello di Ivrea con l'esclusione di ogni altro foro alternativo.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti dall'Amministrazione per le finalità inerenti e conseguenti la presente procedura saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara, autorizzano la Stazione appaltante al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori per finalità annesse, connesse, derivanti e conseguenti alla presente procedura di gara.

22. INFORMAZIONI FINALI

Referente per il procedimento è il Segretario del Comune di Settimo Vittone (tel. 0125.658409).

Tutta la documentazione di gara trasmessa dalle Imprese concorrenti, fino all'apertura della seduta pubblica di gara, sarà custodita con ogni accortezza dalla Stazione appaltante. Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara vale quanto stabilisce la legge.